

# Zeitplan

Teilschritt	Tätigkeiten / zu klärende Fragen / Anmerkungen	Termin	besprechen mit
Thema analysieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zum Thema W-Fragen generieren</li> <li>- (evtl. Mind-Map anlegen)</li> </ul>		
Thema eingrenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenstellung spezifizieren</li> <li>- Thema nach vorgegebenem Umfang und Aufgabenstellung kürzen</li> </ul>		
Informationsrecherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suchsyntax erstellen → relevante Suchbegriffe und Synonyme zusammenstellen</li> <li>- Internetrecherche</li> <li>- Recherche in Bibliothekskatalogen (siehe OPAC, Verbundkataloge)</li> <li>- (evtl. Datenbankrecherche)</li> </ul>		
Informationsbeschaffung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausleihe von Medien aus Bibliotheken</li> <li>- Download von Volltexten</li> <li>- Literaturbestellung</li> </ul>		
Informationsquellen durcharbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesen</li> <li>- relevante Aspekte identifizieren</li> <li>- Informationen überprüfen</li> <li>- kleine Zusammenfassungen erarbeiten ( → exerpiere)</li> </ul>		
Struktur festlegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titel sowie Untertitel festlegen</li> <li>- Gliederungsentwurf</li> </ul>		

Informationsaufbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragen zur Themenstellung beantworten</li> <li>- Informationen aus verschiedenen Quellen herausfiltern, evaluieren, miteinander verknüpfen und sinngemäß darstellen (→ strukturierte Verdichtung wichtiger Aussagen)</li> <li>- Zusammenhänge darstellen und visualisieren</li> <li>- Zitate ausschreiben</li> </ul>		
Schreiben von Teilen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textabschnitte verfassen, dabei gleich Literaturverzeichnis verfassen</li> <li>- evtl. Gliederungsentwurf kontinuierlich verbessern</li> </ul>		
Überarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gesamten Text überarbeiten</li> <li>- mit Zitaten Argumente unterstützen, falls nötig</li> <li>- Zusammenfassungen schreiben</li> </ul>		
Endkorrektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtschreibung und Grammatik kontrollieren</li> <li>- Verständlichkeits- und Detailkorrektur</li> <li>- Literaturverzeichnis und Fußnoten prüfen</li> <li>- Formatierung</li> <li>- Ausdruck</li> </ul>		